

Приложение
 Утверждено приказом
 главного врача
 ГУЗ «Городская поликлиника
 № 5 г. Гродно»
 от 05.05.2023 № 212

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---	---	--	--	--

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

<p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Юриисконсульт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	--	------------------	--	------------------

		(в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит			
--	--	---	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых
Государственным учреждением здравоохранения «Городская
поликлиника №5 г. Гродно»
по заявлениям граждан**

		на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юриисконсульт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Юриисконсульт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	--	------------------	--	------------------

		<p>подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>			
<p>1.1.23¹ о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>	<p>Юриисконсульт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Заявление; документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительств во (реконструкцию) или приобретенн е жилых помещений</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию; 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>	<p>1 месяц</p>

<p>1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>Юрисконсульт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи; предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу; свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающ ем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»;</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев</p>
---	--	--	------------------	--	---

		<p>владения земель – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения;</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по</p>			<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	--	---	--	--	--

		льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой			
--	--	--	--	--	--

		<p>субсидии гражданам, которыми заключались такие кредитные договоры;</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора куплипрода жи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов;</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p>			
--	--	---	--	--	--

1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юриисконсулт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – 60 75 39 Серебрякова Е.В. Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Юриисконсулт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия –	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00				
--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист отдела кадров Климович Ю.В. 39 72 60 Цок. этаж, каб. 1 (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М. 32 72 74 Цок. этаж каб. 1) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	--	---	-----------	-------------------------	-----------

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Ведущий специалист отдела кадров Климович Ю.В. 39 72 60 Цок. этаж, каб. 1 (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М. 32 72 74 Цок. этаж каб. 1) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Ведущий специалист отдела кадров Климович Ю.В. 39 72 60 Цок. этаж, каб. 1 (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М. 32 72 74 Цок. этаж каб. 1) с понедельника по пятницу 08:00-17:00,</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	обед– 13:00-14:00				
2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

Республики
Беларусь;

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены

		статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за			
--	--	---	--	--	--

пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на

усыновленного
(удочеренного)
ребенка
(усыновленных
(удочеренных)
детей), в отношении
которого (которых)
заявитель
обращается за
назначением
пособия в связи с
рождением ребенка)

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) –
для лиц,
назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка
(представляется на
всех подопечных
детей);

свидетельство о

заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома

ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым

		Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь,			
--	--	---	--	--	--

		работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	--	--	--	--

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебноконсультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организа- ций -1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

	<p>отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	<p>(при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>		<p>органов, иных организаций –1 месяц</p>	
--	---	--	--	--	--

		(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами			
--	--	--	--	--	--

		<p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>			
--	--	---	--	--	--

(отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) –			
--	--	---	--	--	--

в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	---	--	------------------	--	--

	<p>временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении и брака либо свидетельство</p>		<p>органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--	--

		о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной			
--	--	--	--	--	--

семьи, – для
неполных семей

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость, – в
случае
необходимости
определения места
назначения пособия

справка о
размере
пособия на детей и
периоде его
выплаты (справка о
неполучении
пособия на детей) –
в случае изменения
места выплаты
пособия или
назначения пособия
по уходу за
ребенком в возрасте
до 3 лет
другому
родственнику или
члену семьи
ребенка
(детей),
находящимся в
отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3
лет
(отпуске по уходу за
детьми) или
приостановившим
предпринимательск
ую, нотариальную,
адвокатскую,
ремесленную
деятельность,
деятельность по
оказанию услуг в
сфере
агротуризма в
связи с уходом за
ребенком в возрасте
до 3 лет и
не
являющимся
ребенку
(детям)

матерью (мачехой)
или отцом
(отчимом) в полной
семье, родителем в
неполной семье,
усыновителем
(удочерителем)

документы и (или)
сведения о выбытии
ребенка из
учреждения

		<p>образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовноисполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18летнего возраста</p>
--	---	---	------------------	--	---

(удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;

удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

копия решения суда

о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из

		учреждения образования	с		
--	--	---------------------------	---	--	--

		<p>круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовноисполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенкоминвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. Этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	--	---------------------------	-----------	--	--

осуществляющего уход за ребенком	60 75 40 Цок. Этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
----------------------------------	--	--	--	--	--

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. Этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, в указанный листке нетрудоспособности
--	--	---------------------------	-----------	---	--

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. Этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	--	--	-----------	-------------------------	-----------

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист отдела кадров Климович Ю.В. 39 72 60 Цок. Этаж, каб. 1 (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М. 32 72 74 Цок. Этаж каб. 1) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Медицинская сестра по физиотерапии Домостой Н.В. Каб.104 с понедельника по пятницу 08.30-15.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет	<p>Ведущий специалист отдела кадров Климович Ю.В. 39 72 60 Цок. Этаж, каб. 1 (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М. 32 72 74 Цок. Этаж каб. 1) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 Цок. этаж каб. 2) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 Цок этаж, каб. 2 с понедельника по пятницу</p>	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	Единовременно

	<p>08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p> <p>Юрисконсульт Кизилевич В.В. 60 75 39 Цок. этаж, каб. 3 (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В. 60 75 39 Цок. этаж каб. 3) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</p>					

7.2.1. Выдача заключения врачебноконсультационной комиссии	Заместитель гл. врача Щербакова Н.Г ВКК каб. 210 понедельник с 10.00-13.00, вторник, четверг 08.00 – 13.00, среда 08.00 – 17.00. Тел. 60 40 38	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебноконсультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Кабинет заведующих терапевтическим и отделениями: Александрова	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии),	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	<p>О.В. каб. 405, тел. 39 84 04, понедельник, среда, пятница 13.00-20.00, вторник, четверг 08.00-13.00 Баровская Т.З.. каб. 317 тел. 39 84 05 понедельник, среда, пятница 08.00-13.00 вторник, четверг 13.00-20.00</p> <p>Дежурные участковые врачи-терапевты в субботу 09:00-18:00 Обуховская врачебная амбулатория, Гродненский район, агрогородок Обухово, ул. Советская д.35, каб. 6 тел. 47 49 26 понедельник-пятница 08:00-18:00, обед 13:00-14:00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося.			
--	--	---	--	--	--

7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	К лечащему врачу в часы приема	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторнокурортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра,</p>	бесплатно	В день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
--	--------------------------------	--	-----------	--	-----------

		медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
--	--	---	--	--	--

<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>Ст. медсестра ООМО Апанасенко С.А. Каб. 222 ежедневно с 08:00 – 14:00 Тел. 39 84 03 Заключение: понедельник, вторник, среда, пятница 08.0015.00, четверг 12.20-17.20</p> <p>Заместитель гл. врача</p> <p>Щербаква Н.Г ВКК каб. 210 понедельник, вторник, четверг 08:00 – 13:00, среда 08:00 – 17:00. Тел. 60 40 38</p> <p>Мед. сестра Гордеева Е.И. каб.220 ежедневно с 8:00 до 20:00, обед 13:00-14:00</p> <p>Заведующий отд. ООМО Шокаль О.Н. каб. 217 Понедельник, пятница, вторник, среда - 08:00-14:00 08:00 - 15:00, четверг 12:20 - 17:20</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки и о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки и о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>До 1 года;</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе;</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>
---	---	---	------------------	---	---

		двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	согласно графика приема. ВОП отд. №№ 1, 2 понедельник, среда, пятница 08:00-20:00	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно