Приложение

Утверждено

приказом главного врача

ГУЗ «Городская поликлиника № 5 г. Гродно»

от 05.05.2023 № 212

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**Государственным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №5 г. Гродно»**

**по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государствен-ный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления администра-тивной процедуры | Размер платы, взымаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **ГЛАВА 1**  **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия –Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Заявление;  [паспорта](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетель-ства](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолет-них детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолет-него члена его семьи | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  [паспорта](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолет-них детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.231 о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Заявление;  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию;  15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц |
| 1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Заявление;  [паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность;  [сведения](https://bii.by/tx.dll?d=86269&a=2#a2) о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи;  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=90561&a=13#a13)  (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;  удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения;  копия зарегистрирован-ного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры;  документ, подтверждающий факт расторжения [договора](https://bii.by/tx.dll?d=395610&a=3#a3) создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов;  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»;  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия – 60 75 39 Серебрякова Е.В.  каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204  (в случае временного отсутствия – Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| **ГЛАВА 2**  **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Ведущий специалист отдела кадров  Климович Ю.В.  39 72 60  каб. 108  (в случае временного отсутствия –Миронюк С.М. 32 72 74 каб. 108)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Ведущий специалист отдела кадров  Климович Ю.В.  39 72 60  каб. 108  (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М. 32 72 74 каб. 108)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Ведущий специалист отдела кадров  Климович Ю.В.  39 72 60  каб. 108  (в случае временного отсутствия – Миронюк С.М.  32 72 74 каб. 108)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия –Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  листок нетрудоспособности  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=105#a105) о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрирован-ного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;  свидетельства о [рождении](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7), [смерти](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17#a17)  родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае вопроса доку-  ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб.415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  заключение врачебно-консультационной комиссии;  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае вопроса доку-  ментов и (или) сведений от дру- гих госудаарст-венных органов, иных организа-ций -1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  [свидетельства](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолет-них детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](https://bii.by/tx.dll?d=111794&a=47#a47) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](https://bii.by/tx.dll?d=222353&a=2#a2) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=101#a101) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых [книжек](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17#a17)  родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=244456&a=21#a21) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=99#a99) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса доку-  ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17#a17)  родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | Заявление;  [паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность;  [свидетельства](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолет-них детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  [удостоверение](https://bii.by/tx.dll?d=111794&a=47#a47) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [удостоверение](https://bii.by/tx.dll?d=111794&a=47#a47) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=193459&a=22#a22) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=244456&a=21#a21) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых [книжек](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17#a17)  родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Ведущий специалист отдела кадров  Климович Ю.В.  39 72 60  каб. 108  (в случае временного отсутствия –Миронюк С.М. 32 72 74 каб. 108)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Медицинская сестра по физиотерапии Домостой Н.В.  Каб.110  с понедельника по пятницу 08.30-15.00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет | Ведущий специалист отдела кадров  Климович Ю.В.  39 72 60  каб. 108  (в случае временного отсутствия –Миронюк С.М.  32 72 74 каб. 108)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А.  60 75 40 каб. 415)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Главный бухгалтер  Терешко Г.Э.  60 75 37  каб. 414  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00  Юрисконсульт  Бурдук В.В.  60 75 39  каб. 204 (в случае временного отсутствия –Серебрякова Е.В.  60 75 39 каб. 204)  с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  [паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая [книжка](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирую-щего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Единовременно |
| **ГЛАВА 7**  **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | |
| 7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии | Заместитель гл. врача Щербакова Н.Г ВКК каб. 212 понедельник с 10.00-13.00, вторник, четверг  08.00 – 13.00,  среда 08.00 – 17.00.  Тел. 60 40 38 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.4.  Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Кабинет заведующих терапевтическими отделениями: Александрова О.В. каб. 407,  тел. 39 84 04, понедельник, среда, пятница 13.00-20.00, вторник, четверг  08.00-13.00  Баровская Т.З.. каб. 207  тел. 39 84 05  понедельник, среда, пятница 08.00-13.00  вторник, четверг  13.00-20.00  Дежурные участковые врачи-терапевты в субботу 09:00-18:00  Обуховская врачебная амбулатория,  Гродненский район, агрогородок Обухово, ул. Советская д.35,  каб. 6  тел. 47 49 26  понедельник-пятница 08:00-18:00, обед 13:00-14:00 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии),  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося. | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | К лечащему врачу в часы приема | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья,  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=25#a25) о смерти, проездные  [документы](https://bii.by/tx.dll?d=146655&a=50#a50), путевка на санаторно-курортное лечение, копия [свидетельства](https://bii.by/tx.dll?d=610415&a=161#a161) о направлении на работу – в случае выдачи [листка](https://bii.by/tx.dll?d=389100&a=2#a2)  нетрудоспособности ([справки](https://bii.by/tx.dll?d=389100&a=3#a3) о временной нетрудоспособ-ности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельство-вания и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | В день установления временной нетрудоспособ-ности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Ст. медсестра ООМО  Тумащик Ю.А.  Каб. 214  ежедневно с 08:00 – 15:00  Тел. 39 84 03  Заключение:  понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-15.00, четверг 12.20-17.20  Заместитель гл. врача Щербакова Н.Г ВКК каб. 212 понедельник, вторник, четверг  08:00 – 13:00,  среда 08:00 – 17:00.  Тел. 60 40 38  Мед. сестра Гордеева Е.И. каб.220 ежедневно с 8:00 до 20:00, обед 13:00-14:00  Заведующий отд. ООМО Шокаль О.Н. каб. 216  Понедельник, пятница 08:00 - 15:00, вторник, четверг, 08:00 - 18:00, среда 08:00-14:00 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  [выписка](https://bii.by/tx.dll?d=193533&a=7#a7) из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской [справки](https://bii.by/tx.dll?d=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)  военный [билет](https://bii.by/tx.dll?d=67742&a=18#a18) – для военнообязанных при получении медицинской [справки](https://bii.by/tx.dll?d=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в [перечень](https://bii.by/tx.dll?d=393380&a=1#a1) заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | До 1 года;  до 3 лет – для медицинской [справки](https://bii.by/tx.dll?d=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе;  до 5 лет – для медицинской [справки](https://bii.by/tx.dll?d=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | согласно графика приема. ВОП отд. №№ 1, 2 понедельник, среда, пятница 08:00-20:00 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |