

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ главного врача
 ГУЗ «Городская поликлиника
 № 5 г. Гродно»
 от 11.02.2026 № 56-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в
государственном учреждении здравоохранения
«Городская поликлиника №5 г. Гродно»,
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.	2.	3.	4.	5.	6.

ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	--	--	-----------	---------------------------------	-----------

		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи); документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p>			
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

		совершеннолетних граждан			
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолет- них детей (для иностраннх граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.23 ¹ о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	Заявление; документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов)	бесплатно	20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию; 20 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев

	временного отсутствия – 60 75 39 Бурдук В.В. каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00				
--	---	--	--	--	--

**ГЛАВА 2
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Помелова М.А. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Марцуль Е.В. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Помелова М.А. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Марцуль Е.В. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Помелова М.А. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Марцуль Е.В. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. выдача справки о размере заработной	Главный бухгалтер	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>				
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена

компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в

браке
копия решения суда
о расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, - для
неполных семей
выписки (копии) из
трудовых книжек ро
дителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, - в случае
необходимости
определения места
назначения пособия
документы и (или)
сведения
о выбытии ребенка
из приемной семьи,
детского дома
семейного типа,
детского
интернатного
учреждения, дома
матери и ребенка
исправительного
учреждения -
в случае, если
ребенок находился
в указанных
учреждениях,
приемной семье,
детском доме
семейного типа
документы,
подтверждающие
неполучение
аналогичного
пособия на
территории
государства, с
которым у
Республики Беларусь
заключены
международные
договоры о
сотрудничестве в
области социальной
защиты, - для
граждан Республики
Беларусь,
работающих или
осуществляющих
иные виды
деятельности за
пределами
Республики
Беларусь, а также

		иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб.415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инва

лида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака

либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за

детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о

		<p>неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.9 ¹ .	Назначение	Главный	Заявление;	бесплатно	10 дней со дня на срок до даты

<p>пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	---	--	--	---	--

копия решения суда
о расторжении
брака
либо свидетельство
о расторжении
брака или иной
документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для
неполных семей

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость, – в
случае
необходимости
определения места
назначения пособия

справка о размере
пособия на детей и
периоде его
выплаты (справка о
неполучении
пособия на детей) –
в случае изменения
места выплаты
пособия или
назначения пособия
по уходу за
ребенком в возрасте
до 3 лет другому
родственнику или
члену семьи
ребенка (детей),
находящимся в
отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет
(отпуске по уходу за
детьми) или
приостановившим
предпринимательск
ую, нотариальную,
адвокатскую,
ремесленную
деятельность,
деятельность по
оказанию услуг в
сфере
агротуризма в
связи с уходом за
ребенком в возрасте
до 3 лет и не
являющимся
ребенку (детям)

		<p>матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу</p>	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста

08:00-17:00,
обед– 13:00-
14:00

иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;

справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу - для семей военнослужащих,

	<p>проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее - Соглашение об уплате алиментов) - для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), - для одного из родителей (матери (мачехи) или отца</p>			
--	---	--	--	--

(отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в

		<p>полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных</p>		
--	--	---	--	--

		учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам Помелова М.А. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Марцуль Е.В. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Помелова М.А. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Марцуль Е.В. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Ковальчук Е.А.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

	60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00				
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p> <p>Юрисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	Заместитель гл. врача Щербакова Н.Г ВКК каб. 212 понедельник с 10.00-13.00, вторник, четверг 08.00 – 13.00, среда 08.00 – 17.00. Тел. 60 40 38	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Кабинет заведующих отделениями общей практики: Александрова О.В. каб. 407, тел. 39 84 04, понедельник, среда, пятница 13.00-20.00, вторник, четверг 08.00-13.00 Кузменкова М.С. каб. 321 тел. 39 84 05 понедельник, среда, пятница 08.00-13.00 вторник, четверг 13.00-20.00 Дежурные участковые врачи-терапевты в субботу 09:00-18:00 Обуховская амбулатория, Гродненский район, аг.Обухово, ул. Советская д.35, каб. 6 тел. 47 49 26 понедельник-пятница 08:00-18:00, обед 13:00-14:00	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося.	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	К лечащему врачу в часы приема	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская	бесплатно	В день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

		справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>Ст. медсестра ООМО Тумашик Ю.А. каб. 214 ежедневно с 08:00 – 15:00 Тел. 39 84 03 Заключение: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-15.00, четверг 12.20-17.20</p> <p>Заместитель гл. врача Щербаква Н.Г ВКК каб. 212 понедельник, вторник, четверг 08:00 – 13:00, среда 08:00 – 17:00. Тел. 60 40 38 Мед. сестра Севрук Н.Н. (в случае временного отсутствия – Гордеева Е.И.) каб.220 ежедневно с 8:00 до 20:00, обед 13:00-14:00</p> <p>Заведующий отд. ООМО Шокаль О.Н. каб. 216</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки и о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки и о состоянии</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>До 1 года;</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе;</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков,</p>

	Понедельник, пятница 08:00 - 15:00, вторник, четверг, 08:00 - 18:00, среда 08:00-14:00	здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	согласно графика приема врачи общей практики отделений №№ 1, 2 понедельник, среда, пятница 08:00-20:00	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно