

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
ГУЗ «Городская поликлиника
№ 5 г. Гродно»
от 10.01.2025 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в
государственном учреждении здравоохранения
«Городская поликлиника №5 г. Гродно»,
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ГЛАВА 1					
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юриисконсулът Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Юриисконсулът Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			
1.1.23¹ о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	Заявление; документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию; 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц
1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Юриисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи; предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу; свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»; в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев

		акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома; удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения; копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу; справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения			в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу
--	--	---	--	--	--

		задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры; документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов; письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии			
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юрисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – 60 75 39 Бурдук В.В. каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	14:00				
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Юрисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Полубейко Е.Н. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Утлик Н.А. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Полубейко Е.Н. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Утлик Н.А. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Полубейко Е.Н. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Утлик Н.А. 39 72 74 каб. 203)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00				
2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена	бесплатно	10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае вопроса доку- ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрирован- ного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым			
--	--	---	--	--	--

		предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) –			
--	--	--	--	--	--

		для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного			
--	--	---	--	--	--

		пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб.415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	единовременно

		неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае вопроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		(удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для			
--	--	---	--	--	--

		неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за			
--	--	--	--	--	--

		детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь,			
--	--	--	--	--	--

		работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		(представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей),			
--	--	---	--	--	--

		находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его			
--	--	---	--	--	--

		из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста

		инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек			
--	--	---	--	--	--

		родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома			
--	--	---	--	--	--

		ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам Полубейко Е.Н. 39 72 74 каб. 203 (в случае временного отсутствия – Утлик Н.А. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00-14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Медицинская сестра по физиотерапии Домостой Н.В. Каб.110 с понедельника по пятницу 08.30-15.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Полубейко Е.Н. 39 72 74 каб. 203	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(в случае временного отсутствия – Утлик Н.А. 39 72 74 каб. 203) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 (в случае временного отсутствия – Рачковская Н.А. 60 75 40 каб. 415) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Главный бухгалтер Терешко Г.Э. 60 75 37 каб. 414 с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00 Юрисконсульт Серебрякова Е.В. 60 75 39 каб. 204 (в случае временного отсутствия – Бурдук В.В. 60 75 39 каб. 204) с понедельника по пятницу 08:00-17:00, обед– 13:00- 14:00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

		в возрасте от 18 до 23 лет трудова́я кни́жка и (или) другие докумен́ты о ста́же рабо́ты у́мершего (при их нали́чии) – в слу́чае сме́рти ли́ца, на ко́торое по да́нным инди́видуально́го (персо́нифици́рующе́го) у́чета го́сударственное со́циальное стра́хование распрóстранялось ме́нее 10 лет			
--	--	---	--	--	--

ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
--

7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	Заместитель гл. врача Щербакова Н.Г ВКК каб. 212 понедельник с 10.00-13.00, вторник, четверг 08.00 – 13.00, среда 08.00 – 17.00. Тел. 60 40 38	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждемости в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мёртворождении)	Кабинет заведующих отделениями общей практики: Александрова О.В. каб. 407, тел. 39 84 04, понедельник, среда, пятница 13.00-20.00, вторник, четверг 08.00-13.00 Кузменкова М.С. каб. 321 тел. 39 84 05 понедельник, среда, пятница 08.00-13.00 вторник, четверг 13.00-20.00 Дежурные участковые врачи-терапевты в субботу 09:00-18:00 Обуховская амбулатория, Гродненский район,	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося.	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	аг.Обухово, ул. Советская д.35, каб. 6 тел. 47 49 26 понедельник- пятница 08:00- 18:00, обед 13:00-14:00				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	К лечащему врачу в часы приема	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно- курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособ- ности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельство- вания и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	В день установления временной нетрудоспособ- ности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Ст. медсестра ООМО Тумашик Ю.А. каб. 214 ежедневно с 08:00 – 15:00 Тел. 39 84 03 Заключение: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00- 15.00, четверг 12.20-17.20 Заместитель гл. врача Щербакова Н.Г ВКК каб. 212 понедельник,	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справк и о состоянии здоровья,	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствова ния	До 1 года; до 3 лет – для медицинской сп равки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессионально

	вторник, четверг 08:00 – 13:00, среда 08:00 – 17:00. Тел. 60 40 38 Мед. сестра Севрук Н.Н. (в случае временного отсутствия – Гордеева Е.И.) каб.220 ежедневно с 8:00 до 20:00, обед 13:00-14:00 Заведующий отд. ООМО Шокаль О.Н. каб. 216 Понедельник, пятница 08:00 - 15:00, вторник, четверг, 08:00 - 18:00, среда 08:00-14:00	подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки и о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			м отборе; до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	согласно графика приема врачи общей практики отделений №№ 1, 2 понедельник, среда, пятница 08:00-20:00	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно